

.....  
**PREGUNTAS FRECUENTES**  
.....

**ESCUELAS**  
**deportivas**

**deporte**  
**accesible**


**+ deporte**

**+ ciudad**

**+ Cáceres**

## 1. MI HIJO/A NO TIENE DNI ¿CÓMO LO REGISTRO?

### 1) El padre o la madre se registrarán como Titular:



**Registro**

Para registrarse deberá cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirá un correo electrónico en el que se le indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

Tipo de registro

Titular


Correo electrónico

El correo electrónico se utilizará como identificador.

**TITULAR**

**IMPORTANTE:** una vez que aceptamos, debemos entrar en nuestro correo electrónico para verificar el registro que hemos realizado

### 2) Registrar al niño como Beneficiario:



**Registro**

Para registrarse deberá cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirá un correo electrónico en el que se le indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

Tipo de registro

Beneficiario

Correo electrónico

Correo electrónico utilizado por el titular como identificador.

Datos personales

Nombre

Apellidos

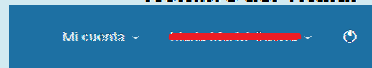
**BENEFICIARIO**

- En la casilla DNI desplegar y seleccionar OTROS (poner el DNI padre o de la madre anteriormente registrado “guión bajo” \_NOMBRE DEL NIÑO hasta donde nos deje escribir). **Ejemplo: 24321789P\_Ana**
- Poner el mismo correo electrónico, aceptar y volver a verificar, entrando en nuestro correo electrónico.

## 2. ME DA ERROR AL INSCRIBIR A MI HIJO/A EN UNA CLASE ¿QUÉ HAGO?

- 1) Compruebe que está operando con el perfil de su hijo/a, por defecto siempre que se inicie sesión, aparece el titular (madre o padre).

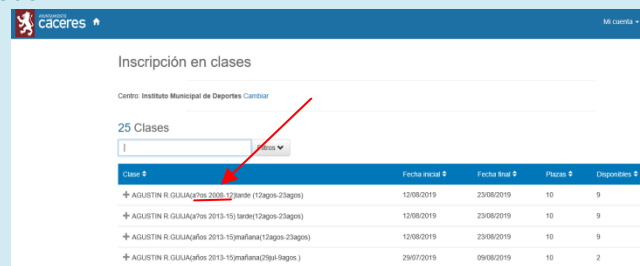
### Nombre del Titular



Dentro del perfil del titular, desplegamos la flecha que está al lado del nombre y se cambia por el del niño/a

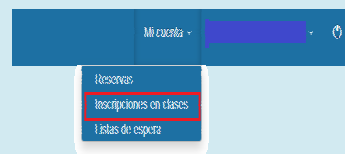


- 2) Compruebe que está apuntando a su hijo/a a una clase que corresponde con su edad.

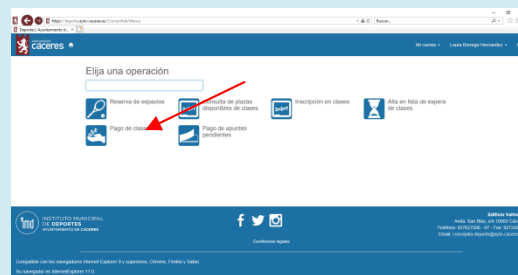


## 3. ¿CÓMO COMPRUEBO SI MI HIJO/A HA CONSEGUIDO UNA ACTIVIDAD?

- o Dentro del perfil del alumno/a, arriba a la derecha en “Mi cuenta” desplegamos y seleccionamos “Inscripciones en clase”.



- o También en la opción de “PAGO DE CLASE” nos saldría la clase asignada.



#### 4. ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN DEBO LLEVAR EL PRIMER DÍA DE CLASE?

- Boletín de inscripción
- Justificante de pago
- Fotocopia DNI o un documento que acredite la edad del alumno/a

#### 5. ¿CÓMO CONSIGO EL BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN?

- En las oficinas del IMD
- Descargándoselo en la web del Ayuntamiento de Cáceres, pasos a seguir:
  - a) Entramos en la web del Ayuntamiento de Cáceres [www.ayto-caceres.es](http://www.ayto-caceres.es)
  - b) En la parte superior pinchamos Ciudadanía, se despliega y entramos en Deporte.
  - c) En la parte izquierda seleccionamos ESCUELAS DEPORTIVAS Y DEPORTE ACCESIBLE 2019-2020
  - d) Saldrá el cartel informativo del curso, debajo del cartel aparecen diferentes documentos adjuntos, seleccione el “boletín de inscripción” para imprimir.

#### 6. ¿CÓMO CONSIGO EL JUSTIFICANTE DEL PAGO ON LINE?

- Al efectuar el pago nos dará la opción de imprimir recibo
- Puede realizar también una captura de pantalla y luego imprimir
- Recibirá un mail al correo electrónico facilitado en su registro, una vez efectuado el pago



INSTITUTO MUNICIPAL  
DE **DEPORTES**  
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES