AYUNTAMIENTO cáceres

Área de Régimen Interior y Recursos Humanos.

Sección de Selección de Personal

Apellidos y Nombre: CORRECCIÓN EXAMEN	DNI:
Plaza a la que opta: TECNICO/A APOYO AL EMPRENDIMIENTO	Fecha: / Teléfono:

Instrucciones:

Rellene sus datos personales.
Firme el examen en la parte inferior de esta hoja.
Se marcará con un aspa x una sola respuesta por cada pregunta.
En el caso que quiera cambiar la opción elegida tache completamente el recuadro no válido y marque con un aspa la respuesta correcta. En caso de querer dar por válida de nuevo una respuesta anulada solicite un nuevo impreso al Tribunal.

Anulada: ■ b c ☒ correcta

Aciertos: _____
Errores: _____
En Blanco: _____
TOTAL: _____

HOJA DE RESPUESTAS

1	a	**b**	c	d	26	a	b	**c**	d	51	a	b	**c**	d	76	a	b	c	d
2	a	b	**c**	d	27	a	b	**c**	d	52	a	**b**	c	d	77	a	b	c	d
3	**a**	b	c	d	28	a	b	c	**d**	53	a	**b**	c	d	78	a	b	c	d
4	a	**b**	c	d	29	a	**b**	c	d	54	a	b	c	**d**	79	a	b	c	d
5	a	**b**	c	d	30	a	b	c	**d**	55	a	b	**c**	d	80	a	b	c	d
6	a	**b**	c	d	31	a	b	c	**d**	56	**a**	b	c	d	81	a	b	c	d
7	a	b	c	**d**	32	a	b	**c**	d	57	**a**	b	c	d	82	a	b	c	d
8	a	**b**	c	d	33	a	b	**c**	d	58	a	b	c	**d**	83	a	b	c	d
9	a	**b**	c	d	34	a	**b**	c	d	59	**a**	b	c	d	84	a	b	c	d
10	a	**b**	c	d	35	a	b	**c**	d	60	a	b	**c**	d	85	a	b	c	d
11	a	b	**c**	d	36	a	b	**c**	d	61	a	**b**	c	d	86	a	b	c	d
12	a	b	**c**	d	37	a	b	c	**d**	62	a	**b**	c	d	87	a	b	c	d
13	a	**b**	c	d	38	a	b	**c**	d	63	a	**b**	c	d	88	a	b	c	d
14	a	b	c	**d**	39	a	b	c	**d**	64	a	b	**c**	d	89	a	b	c	d
15	a	b	c	**d**	40	a	b	**c**	d	65	a	**b**	c	d	90	a	b	c	d
16	a	**b**	c	d	41	a	b	c	d	66	a	b	c	**d**	91	a	b	c	d
17	**a**	b	c	d	42	a	**b**	c	d	67	a	**b**	c	d	92	a	b	c	d
18	**a**	b	c	d	43	**a**	b	c	d	68	a	b	c	**d**	93	a	b	c	d
19	a	b	**c**	d	44	a	b	**c**	d	69	a	b	**c**	d	94	a	b	c	d
20	a	**b**	c	d	45	a	b	**c**	d	70	a	b	**c**	d	95	a	b	c	d
21	a	b	c	**d**	46	a	b	c	**d**	71	a	b	c	d	96	a	b	c	d
22	**a**	b	c	d	47	a	**b**	c	d	72	a	b	c	d	97	a	b	c	d
23	**a**	b	c	d	48	a	**b**	c	d	73	a	b	c	d	98	a	b	c	d
24	a	b	**c**	d	49	a	b	c	**d**	74	a	b	c	d	99	a	b	c	d
25	a	b	c	**d**	50	a	b	**c**	d	75	a	b	c	d	100	a	b	c	d

RESERVA

Firma:

Ejemplar para la Administración