**ANEXO I SOLICITUD subvención asociaciones de vecinos/as convocatoria 2017**

**Datos de la entidad solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad  | cif |
| domicilio social | CÓDIGO postal |
| TELÉFONOS  | E-MAIL |
|  |
| **datos del representante de la entidad** |
| apellidos y nombre | dni |
| Por medio de la presente SOLICITA Subvención Económica en las modalidades y cantidades que indico a continuación (marcar con una X):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Modalidad a mantenimiento | [ ]  Modalidad b Eventos Y Actividades Festivas | [ ]  MOdalidad c (proyectos de Participación Y Actividades Formativas Estables | [ ]  Modalidad D Dinamización Asociativa |

Cáceres a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cáceres le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Cáceres para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Ayuntamiento de Cáceres. Certifico que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad. Asimismo, me comprometo a aceptar que se efectúen las inspecciones y comprobaciones que la Concejalía de Barrios y Participación Ciudadana considere necesarias para averiguar el cumplimiento y de las normas y condiciones de la subvención.

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES**

**ANEXO II**

**AUTORIZACIÓN de datos PARA QUE LA ADMINiSTrACIÓN OBTENGA DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL, administración general del estado y con la hacienda local**

(NOTA : EN CASO DE NO AUTORIZARSE SE DEBERÁN PRESENTAR CERTIFICADOS ACTUALIZADOS)

D/Dª. ……………………………………………………………….………………………………………., con NIF ………………………………………………………….. presidente/a de la asociación …………………… ……………………………………………………………………………………………………………………….. ………………… ..………………………………… con CIF …………………………………..

**AUTORIZA** al Ayuntamiento de Cáceres para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los siguientes datos:

 Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de las **obligaciones tributarias** con la Administración General del Estado

Que la asociación a la que represento no tiene deudas o sanciones tributarias  **con el Ayuntamiento de Cáceres.**

Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de **las obligaciones con la Seguridad Social**.

Cáceres a …… de ...................... de 2017

Fdo…………………………………………

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REUNIR**

**LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 13 de la LEY DE SUBVENCIONES**

D/Dª............................................................ con D.N.I. nº........................................., Presidente/a de la Asociación.................................................................. .........................................................................

Efectúa la siguiente DECLARACIÓN:

1.- Declara que la Asociación, reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.

2.- Declara que las actividades y gastos de funcionamiento para las que se solicita subvención:

* No están financiadas por otra entidad pública o privada.
* Que se ha solicitado subvención para la financiación de actividades o conceptos contemplados en la presente solicitud a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad a la que se ha solicitado | Importe solicitado | Importe concedido |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.- Se compromete a Cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la subvención.

4.- Se compromete a someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.

5.-Se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención por parte de la Concejalía de Participación Social y Ciudadana.

Cáceres, .................. de ............................. de 2017

Fdo…………………………………..

**Anexo iV**

**CERTIFICACIÓN NÚMERO DE ASOCIADOS**

**(NOTA SE ADJUNTARÁ RELACIÓN NOMINAL DE SOCIOS/AS**

**O FOTOCOPIA COMPULSADA DEL LIBRO DE REGISTRO DE SOCIOS/AS)**

D/Dª........................................................................................................................................... Secretario/a de la Asociación de Vecinos .......................................................... ................................................. ...............................................................

 **C E R T I F I C A**:

 Que el Nº de socios/as a 31 de diciembre de 2016 es de …………………………..………socios/as y que la cuota anual establecida es de ………………………. Euros.

Se adjunta (marcar con una cruz lo que proceda)

* Relación nominal de socios/as con nombre y apellidos y Domicilio o d.n.i. de los mismos
* Fotocopia compulsada del libro de registro de socios de la asociación.

 Y para que conste a los efectos oportunos firmo el presente certificado en Cáceres, a ......... de .......................................del 2017

Fdo ……………………………………….

Fdo. Secretario/a de la asociación

**ANEXO V CERTIFICACIÓN DATOS DE LA ASOCIACIÓN**

(NOTA : A este anexo hay que incorporar inscripción registral del órgano de representación en el Registro Autonómico de Asociaciones)

D./Dña …………........................................................................................., Secretario/a de la asociación ……………………………................................... ..............................................................................................

Certifica.

**Primero .** Que según el acuerdo de la Asamblea General de la Asociación adoptado con arreglo a los Estatutos en fecha …………………., los titulares de los órganos de gobierno y representación de la entidad cuyo mandato se encuentra en vigor son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos | cargo |
|  | presidente/a |
|  | Secretario/a |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Segundo.-** Que se ha efectuado Inscripción registral de esta directiva con fecha ………………..…….. dictándose resolución con fecha …….………..

**Tercero :** Que de acuerdo con lo previsto en la Ley orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, esta entidad celebró en el año 2016 Asamblea General ordinaria en fecha ……..….. de ………………. de …………… previa convocatoria hecha en forma estatutaria con la asistencia de ………… socios/as .

**Cuarto**. Que en la Asamblea General ordinaria celebrada en fecha ….. de ………………. de …………… previa convocatoria hecha en forma estatutaria, se aprobó las cuentas del ejercicio 2016 que son:

|  |
| --- |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTOS** | **IMPORTE** |
|  |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  |  |
| TOTAL INGRESOS | € |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTOS** | **IMPORTE** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| TOTAL GASTOS | € |

Y para que conste y produzca los efectos que proceda, expido ésta certificación con el visto bueno del Presidente, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

 EL/LA SECRETARIO/A

 VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A

**ANEXO VI FORMULARIO modalidad mantenimiento**

Nombre de la asociación ………………………….…………………………………………………..

Subvención solicitada ……………………………………… €

**Nota: Se adjuntarán documentación acreditativa de los gastos tenidos siempre que estos no hubieran sido presentado completos en la memoria justificativa del año 2016 (tales como resumen de abonos, extracto bancario, o fotocopias de recibos...) Asimismo se presentará el contrato de arrendamiento de la Cafetería -Salón Social caso de poseerla así como un recibo acreditativo del pago de la renta mensual.**

Relación de gastos de mantenimiento para los que solicita subvención marcar con una x

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Arrendamiento Sede | [ ]  Otros indicar |
| [ ]  Electricidad  |  |
| [ ]  Agua basura y alcantarillado |  |
| [ ]  Telefonía fija y Conexión internet |  |
| [ ]  Teléfono |  |
| [ ]  Seguro  |  |

**relación de gastos**

|  |
| --- |
| **A.- GASTOS ARRENDAMIENTO**  |
| Gastos arrendamiento RENTA MENSUAL 2016  |  |
| A.- TOTAL GASTOS ANUALES ARRENDAMIENTO 2016 | € |
| **B.- GASTOS ELECTRICIDAD AÑO 2016** |
| RELACIÓN DE RECIBOS AÑO 2016  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| B.- IMPORTE ELECTRICIDAD ANUAL | € |
| **C.- GASTOS AGUA BASURA Y ALCANTARILLADO AÑO 2016** |
| RELACIÓN DE RECIBOS AÑO 2016  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| C.- IMPORTE AGUA BASURA Y ALCANTARILLADO ANUAL |  € |
| **D.- GASTOS telefonia fija y conexión a internet(mediante ADEL o fibra)**  |
| CONEXIÓN Internet [ ]  si [ ]  noCUOTA MENSUAL ESTABLECIDA SIN LLAMADAS…………………….RELACIÓN DE RECIBOS AÑO 2016  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| B.- IMPORTE CONEXIÓN BANDA ANCHA ANUAL con llamadas | € |
| **E.- GASTOS TELEFONÍA MÓVIL** |
| RELACIÓN DE RECIBOS AÑO 2016 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| D.- IMPORTE TELEFONÍA movil ANUAL |  € |
| F.- OTROS GASTOS para los que se solicita subvencion indicando gasto 2016 |
| Concepto  | Importe anual 2016 |
| **f.1 Seguro**  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **F.- TOTAL otros gastos mantenimiento** | € |
| **Total gastos mantenimiento año 2016 €** |
| **Previsión Gastos año 2017**Indicar si la previsión de gastos en el año 2017 es superior, similar, o inferior al año 2016. La estimación de incremento o decremento y los motivos de dicha modificación |

**INGRESOS VINCULADOS A LA UTILIZACIÓN DE SEDE SOCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO**  | INGRESOS ANUALES 2016 |
| CAFETERÍA- SALÓN SOCIAL[ ]  SÍ [ ]  NORENTA MENSUAL 2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OBSERVACIONES | € |
| APORTACIONES OTRAS ENTIDADES al mantenimiento sede | € |
| JUEGOS RECREATIVOS | € |
| OTROS INDICAR | € |
|  TOTAL INGRESOS | € |
| **USO SEDE SOCIAL** |
| Breve Descripción de los actividades habituales de la sede social  |
| Horario Apertura y cierre habitual |  |

cáceres a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

Fdo\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO VII FORMULARIO modalidad EVENTOS,**

**ACTIVIDADES festivas y RECREATIVAS**

**(Nota: Se podrá acompañar a este formulario memoria o proyecto más descriptivo de las actividades y actuaciones relacionadas en este formulario)**

Nombre de la ENTIDAD ………………………….…………………………………………………..

Subvención solicitada ……………………………………… €

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES a financiar CON CARGO A LA SUBVENCIÓN**

Resumen SOLICITUD SUBVENCIÓN programa eventos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| actividades | SOLICITA SUBVENCIÓN | IMPORTE en eurosde la SUBVENCIÓN solicitada |
| Fiestas Vecinales | [ ]  SI [ ]  NO |  |
| Fiestas navideñas | [ ]  SI [ ]  NO |  |
| Viajes culturales | [ ]  SI [ ]  NO |  |
| Otros eventos  | [ ]  SI [ ]  NO |  |
| **total** |  |  |

|  |
| --- |
| **Fiestas vecinales en verano** SOLICITA SUBVENCIÓN [ ]  SI [ ]  NO |
| Fechas de realización:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DETALLE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y COSTES  |

|  |
| --- |
| **2.- Fiestas navideñas**. SOLICITA SUBVENCIÓN [ ]  SI [ ]  NO |
| Descripción actividades programadas Y COSTES |
|  |
| **3.- viajes culturales y similares.** SOLICITA SUBVENCIÓN [ ]  SI [ ]  NO |
| DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  | FECHA PREVISTA REALIZACIÓN | GASTO A FINANCIAR POR LA SUBVENCIÓN | IMPORTE APORTACIONES PARTICIPANTES | total costo |
|  |  | € | € | € |
|  |  | € | € | € |
|  |  | € | € | € |
|  |  | € | € | € |
|  |  | € | € | € |
| TOTAL GASTOS: | € | € | € |
| **otras eventos actividades recreativas** SOLICITA SUBVENCIÓN [ ]  SI [ ]  NO |
| DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  | FECHA PREVISTA REALIZACIÓN | GASTO A FINANCIAR POR LA SUBVENCIÓN | IMPORTE APORTACIONES PARTICIPANTES | total costo |
|  |  | € | € | € |
|  |  | € | € | € |
| Totales  | € | € | € |
| obSERvaCIONES actividadES |

Actividades realizados en el año 2015 relacionadas con esta modalidad

|  |
| --- |
| **Fiestas vecinales en verano**  |
| Fechas de realización:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DETALLE ACTIVIDADES realizadas |
| **Fiestas navideñas**  |
| DETALLE ACTIVIDADES realizadas y fechas |
| **viajes culturales y similares**  |
| DETALLE ACTIVIDADES realizadas y fechas |
| **otros eventos**  |
| DETALLE ACTIVIDADES realizadas y fechas |

COLABORACIÓN CONJUNTA CON OTRAS ENTIDADES [ ]  SI [ ]  NO

ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO JUNTO A LA SOLICITANTE

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

[ ]  LA ENTIDAD PROMOTORA [ ]  TODAS LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

DESCRIBA CON PRECISIÓN LA COLABORACIÓN EN EL CASO DE SOLICITAR DE UN PROYECTO COLECTIVO DE MÁS DE UNA ENTIDAD LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN ESTABLECIDOS

Cáceres a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VIII FORMULARIO modalidad proyectos de participacion y actividades formativas estables**

Modalidad destinada a financiar proyectos de fomento de la participación de las entidades mediante actividades formativas estables o similares llevadas a cabo por las entidades. Estos proyectos deberán desarrollar actividades periódicas y estables en las entidades y en todo caso deberán desarrollarse en un periodo de tiempo superior a un mes de duración. Podrán financiarse con cargo a esta modalidad los gastos de personal y de recursos materiales relativos actividades formativas tales como cursos y talleres formativos dirigidos a adultos de una duración superior a un mes, recursos educativos de ocio y tiempo libre para menores proyectos de creación de bibliotecas de barrio, agrupaciones musicales, culturales estables y otros proyectos de Fomento de la Participación de semejante naturaleza.

El proyecto puede tener la extensión y formato que se desee pero deberá contener: descripción general, cantidad solicitada, gastos que van a ser financiados con la subvención, objetivos generales de la actividad, y descripción precisa de las actividad. Si se desea se puede utilizar este formulario.

Nombre de la ENTIDAD………………….……………….…………………………………………………..

Subvención solicitada ……………………………………… €

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN**

|  |
| --- |
| Descripción General y Objetivos del Proyecto  |
|  |

|  |
| --- |
| Relación de actividades que van a ser financiadas con la subvención |
| Descripción de las actividades, destinatarios, duración, fechas de realización… |

|  |
| --- |
| RELACIÓN de gastos del programa que van a ser financiados con el programa con DETERMINACIÓN del tipo de gasto y la actividad ( personal, gastos de material |
| conceptos | coste |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **total** |  |

COLABORACIÓN CONJUNTA CON OTRAS ENTIDADES [ ]  SI [ ]  NO

ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO JUNTO A LA SOLICITANTE

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

[ ]  LA ENTIDAD PROMOTORA [ ]  TODAS LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

DESCRIBA CON PRECISIÓN LA COLABORACIÓN EN EL CASO DE SOLICITAR DE UN PROYECTO COLECTIVO DE MÁS DE UNA ENTIDAD LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN ESTABLECIDOS

Cáceres, ................ de ............................. de 2017

Fdo…………………………………..

**ANEXO IX FORMULARIO modalidad DINAMIZACIÓN asociativa**

Modalidad destinada a financiar los proyectos de las federaciones de asociaciones de vecinos que tengan por objeto la formación , el apoyo técnico, el asesoramiento, el fomento del trabajo en red, la capacitación tecnológica u otras acciones de dinamización del movimiento vecinal

El proyecto puede tener la extensión y formato que se desee pero deberá contener: descripción general, cantidad solicitada, gastos que van a ser financiados con la subvención, objetivos generales de la actividad, y descripción precisa de las actividad y entidades beneficiaria de la actividad. Si se desea se puede utilizar este formulario.

Nombre de la ENTIDAD………………….……………….…………………………………………………..

Subvención solicitada ……………………………………… €

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN**

|  |
| --- |
| Descripción General y Objetivos del Proyecto  |
|  |

|  |
| --- |
| Relación de actividades que van a ser financiadas con la subvención |
| Descripción de las actividades, destinatarios, duración, fechas de realización… |

|  |
| --- |
| RELACIÓN de gastos del programa que van a ser financiados con el programa con DETERMINACIÓN del tipo de gasto y la actividad ( personal, gastos de material |
| conceptos | coste |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **total** |  |

ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cáceres, ................ de ............................. de 2017

Fdo…………………………………..

|  |
| --- |
|  Anexo xcuenta justificativa de subvenciones asociaciones de vecinos 2017 anexo para entregar en la justificación de la subvención (se presentara una cuenta justificativa separada por cada modalidad financiada)  (Esta cuenta se acompañará de las fotocopias compulsadas de las facturas, documentos justificativos de pago y el resto de documentos exigidos en la base duodécima como memoria de actuaciones, carteles y folletos publicitarios relacionados con la actividad, acreditación documental de realización de la actividad… ) |
|  |
| ASOCIACIÓN |  Cif |
| domicilio social |
| e-mail | Telefono |
| SUBVENCIÓN modalidad |  |
| Importe Subvención concedida | € |
| En Cáceres a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_D. ……………………………………………………………….DNI……………………………………………………………...en calidad de ..…………………………………………………(FIRMA) |
| **ilma sra. alcaldesa del excmo ayuntamiento de cáceres** |
|
|
|
|
| RELACIÓN de facturas presentadas justificativas del gasto |
| Proveedor | Importe | Fecha de Emisión Factura | Concepto y Relación de la factura con actividad subvencionada | Justificación pago que adjunta(Transferencia, adeudo bancario, justificante contado…) |
|  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |   |
| **Total Gasto presentado** | € |   |

**Relación actividades realizadas con cargo a la subvención**

(fechas de REALIZACIÓN, participantes, descripción y EVALUACIÓN si procede)

Cáceres a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

Fdo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_