



ANEXO II

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE CÁCERES OBTENGA DE FORMA DIRECTA LA ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y CON LA HACIENDA MUNICIPAL, ASI COMO EL RESTO DE CERTIFICADOS DE OFICIO NECESARIOS PARA LA VALORACIÓN DEL EXPEDIENTE.

D/D^a._____

Fecha de Nacimiento:_____ D.N.I.:_____

Domicilio:_____

Teléfono:_____ Localidad:_____

COMPOSICION DE LA UNIDAD BÁSICA DE CONVIVENCIA

| NOMBRE Y APELLIDOS | PARENTESCO | FECHA NACIMIENTO | NIF (MAYORES 16 AÑOS) | FIRMA AUTORIZACION ¹ |
|--------------------|------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1 AUTORIZACIÓN DE COMPROBACIÓN Y SOLICITUDES DE OFICIO

- AUTORIZO**, mediante la firma de la solicitud, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos.
- NO AUTORIZO EXPRESAMENTE**, al órgano gestor para recabar las certificaciones oportunas sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias con Administración General del Estado, con la Hacienda Local, SEPE, y con la Seguridad Social, la obtención por parte del ayuntamiento de certificados de Catastro, Vida laboral de los últimos 12 meses, convivencia, empadronamiento y bienes, así como para otros trámites necesarios de comprobación de datos, Y POR LO TANTO DEBERE APORTAR LOS CERTIFICADOS OPORTUNOS

Cáceres a de de 2025

Fdo.....