

Jueves, 7 de mayo de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cáceres

ANUNCIO. Bases que han de regir la concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales (ONGD,S), para proyectos de sensibilización social y educación para la ciudadanía global para el año 2026.

Aprobadas por Resolución de la Presidencia del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres de fecha 4 de mayo de 2026, las Bases de la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva que han de regir la concesión de subvenciones a ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGD'S), PARA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL y EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANIA GLOBAL PARA EL AÑO 2026.

Se iniciará la apertura de plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 DÍAS HABLES, a partir del día siguiente a la PUBLICACIÓN DEL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA REMITIDO POR LA BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Contra el acuerdo de aprobación de la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el B.O.P. de Cáceres o, directamente, recurso contencioso- administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la mencionada publicación. Si se optara por interponer recurso de reposición, potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo, hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o haya sido desestimado por silencio administrativo.

Cáceres, 4 de mayo de 2026

Pilar de la Osa Tejado

SECRETARIA DEL IMAS



Jueves, 7 de mayo de 2026



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGD'S), PARA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL PARA EL AÑO 2026

BASE PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para financiar actividades, a desarrollar en el año 2026, llevadas a cabo por ONGD's dirigidas a financiar actividades de educación para la ciudadanía global, de la población cacereña buscando la incorporación en la sociedad de hábitos de conducta y participación alineados con la cultura de la solidaridad y la cooperación para el desarrollo, en base a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

BASE SEGUNDA.- ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES.

1.- Mediante la presente convocatoria se subvencionan proyectos de educación para ciudadanía global, que contribuyan a la generación de una ciudadanía cacereña global, con conciencia crítica sobre la realidad mundial, comprometida con la paz y los derechos humanos, generando herramientas para la participación y la transformación social en claves de justicia social y solidaridad internacional, asimismo los proyectos deben buscar la incorporación en la sociedad de hábitos de conducta y participación alineados con la cooperación para el desarrollo, la igualdad de género, la defensa de los derechos humanos, la defensa de los derechos de las personas LGBTI, de prevención y sensibilización social de la ciudadanía sobre pautas de comportamiento individual y social, ante situaciones de conflictos o situaciones de emergencia social, ayudando a construir una ciudadanía comprometida, solidaria y empática.

Desde la necesidad de construir desde todas las voces posibles los proyectos deben contextualizarse y desarrollarse prioritariamente en distintos espacios de participación ya constituidos en la ciudad o que se puedan constituir, asociaciones, colectivos, barrios, distritos, trabajando en contextos de educación no formal. Si la población beneficiaria es alumnos de centros escolares, y el proyecto se contextualiza en el ámbito de la educación formal, se deberán ejecutar en horarios no lectivos y en espacios comunitarios.

El ámbito geográfico de ejecución de este tipo de proyectos será exclusivamente el Municipio de Cáceres.

2.-La cantidad máxima subvencionable por proyecto, a desarrollar en la anualidad 2026, no podrá superar los 5.000,00 euros para financiar actividades de educación para la ciudadanía global de la población cacereña.

3.- Se considerarán gastos subvencionables con cargo a la presente convocatoria de ayudas los siguientes:

3.1 Gastos de personal.

Se incluyen en este tipo de gastos, los relativos a sueldos del personal contratado y vinculado para el proyecto objeto de la subvención, de la entidad beneficiaria. En este apartado no se consideraran, los gastos derivados de la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto que quedarán incluidos dentro del apartado de costes indirectos.



Jueves, 7 de mayo de 2026



3.2. Los siguientes gastos de funcionamiento, con el carácter de lista cerrada, que guarden una relación directa e indubitada con el proyecto subvencionado, que sean necesarios para la preparación y ejecución del mismo y que no puedan clasificarse en otro concepto de los señalados en los anteriores apartados, podrán ser subvencionables hasta un máximo del 15 % del importe de la ayuda concedida:

- a) Gastos de comunicaciones
- b) Suministro eléctrico
- c) Suministro de agua
- d) Reparaciones y conservación
- e) Combustibles
- f) Material de oficina y/ didáctico

3.3.- Se consideran gastos indirectos subvencionables los del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria, que sirve de sostén para que sea posible la ejecución de la intervención y atribuibles a ella en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza. Los costes indirectos subvencionados por el IMAS no podrán exceder del 10 % de la cantidad total solicitada o concedida a esta convocatoria; en base al Art. 72.2 d) del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003), no será necesaria la justificación de estos gastos indirectos.

3.4.- Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos y privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no superen el importe total del gasto del proyecto.

3.5.- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. A estos efectos, con ocasión de la solicitud de la subvención, deberá solicitarse expresamente la imputación de los mismos computando los mismos dentro del límite del 10 por ciento de la subvención concedida a que se hace referencia en el apartado

3.3 anterior.

3.6.- En virtud de lo establecido en el artículo 29.7 d) de la Ley General de subvenciones, que establece que en ningún caso podrá concertarse por el beneficiario de la subvención la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con el beneficiario con las salvedades establecidas en el mismo artículo, en el supuesto de que la entidad beneficiaria tuviera intención de imputar a la subvención gastos de minutas profesionales, nominas o pagos periódicos facturados por miembros de la Junta directiva o de personas físicas unidas con esta por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad, deberá hacerlo constar expresamente en la solicitud (Anexo IV), a efectos de que, previo análisis de la necesidad del gasto para la ejecución del proyecto, se obtenga la autorización previa del IMAS. **En cualquier caso no podrá imputarse a este fin una cantidad superior al 25% de la subvención recibida**

3.7.- En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Los impuestos personales sobre la renta.
- f) Gastos de amortización de bienes inmuebles
- g) Los gastos de atenciones protocolarias
- h) El material inventariable propio de la ONGD solicitante,
- i) Los costes indirectos del trabajo no remunerado realizado para la gestión del proyecto por parte de miembros voluntarios de la ONGD solicitante
- j) Gastos financiados por otro financiador público y/o privado.
- k) Pérdidas como consecuencia del cambio de moneda

BASE TERCERA - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CONVOCATORIA.

La presente convocatoria de ayudas es de carácter periódico, se tramitará conforme al procedimiento de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas por las Organizaciones no Gubernamentales (ONGD's), estableciendo un orden de prelación entre ellas de conformidad con los criterios de valoración establecidos en la Base Novena.

BASE CUARTA - BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN. REQUISITOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGD) y demás agentes de la Cooperación que cumplan, además de los requisitos que se refieren en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, los siguientes:

- a) Que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas antes de la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- b) Que se esté debidamente inscrita en el registro de la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo) o de la AEXCID (Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo), debiendo estar cumplido este requisito el día que finalice el plazo de solicitudes.
- c) Carecer de ánimo de lucro. No tener dependencia económica ni institucional de ninguna entidad lucrativa.
- d) Que entre sus fines y actividades, recogidos en los estatutos, figure la cooperación o la ayuda al desarrollo **como principal actividad**.
- e) Tener domicilio social o representación permanente y actividad en Cáceres, con un mínimo de 1 año de antelación a la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- f) Gozar de capacidad jurídica y de obrar en España.
- g) Acreditar documentalmente que se dispone de la estructura y experiencia necesaria para el cumplimiento de los objetivos y el desarrollo de las actividades a subvencionar en la presente convocatoria. Las entidades solicitantes que accedan por primera vez al sistema de subvenciones adicionalmente deberán acreditar su experiencia en los sectores y/o áreas geográficas para los que se solicite subvención.
- h) En el caso de haber recibido subvenciones con anterioridad, estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas por las normas aplicables a aquellas.



Jueves, 7 de mayo de 2026



i) Estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, para cuya acreditación podrá autorizarse a la Entidad local a efectuar directamente la comprobación. La autorización se entenderá otorgada por el simple hecho de participar en la convocatoria, firmar el convenio o efectuar la solicitud, siempre que no se haga una mención expresa en contra por parte de la entidad solicitante.

j) No ser deudor mediante resolución de reintegro de subvenciones de las Administraciones Públicas

k) No haberse presentado u obtenido otra subvención en un procedimiento de concurrencia competitiva del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres en el mismo ejercicio presupuestario. En el caso de haberse presentado a más de una, se les concederá un plazo máximo e improrrogable de diez días para ponderar a cuál desean optar; en aquellos supuestos de haberse producido resolución positiva de concesión de subvención en alguna de las convocatorias de esta administración, la entidad será excluida automáticamente del proceso atendiendo a estabase.

l) No estar incurso en alguna de las circunstancias señaladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

m) No se subvencionará a aquellas federaciones, agrupaciones de ONGDs, cuyas organizaciones integrantes hayan solicitado subvención a través de este Plan.

BASE QUINTA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.-

1.- Solicitudes y documentación: Para obtener la correspondiente subvención será necesario presentar la documentación que a continuación se relaciona:

- I. Solicitud que se ajustará al formato que figura en el ANEXO I firmada por el representante Legal de la Entidad.
- II. Copia del título o poder a favor de la persona que formule la solicitud. En caso de que la persona firmante de la solicitud sea el/la Presidenta de la entidad y tenga conferida por estatutos la representación de la misma será suficiente la presentación de un certificado expedido por el/la secretario/a de la organización.
- III. Copia del DNI o del NIE (Número de Identificación de extranjeros) en vigor de la persona que formule la solicitud.
- IV. Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la ONGD.
- V. Copia de los estatutos de la organización de los que se deberá deducir la inexistencia de ánimo de lucro así como su dedicación a la realización de actividades de cooperación internacional al desarrollo o, en general, al fomento de la solidaridad entre los pueblos a fin de mejorar las condiciones de vida de su población.
- VI. Se deberá aportar copia del certificado de inscripción en el registro de la AECID o de la AEXCID.
- VII. Autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Cáceres obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Administración General del Estado, con la Hacienda Local y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos (Anexo II). El solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación.
- VIII. Declaración formal según modelo facilitado (Anexo III) de cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras Administraciones Públicas o Instituciones públicas o privadas para esa misma actividad y de los compromisos adquiridos en virtud de lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.



Jueves, 7 de mayo de 2026



IX. Proyecto/s de Educación para la ciudadanía global, para el que se solicita la subvención, y que deberá cumplimentarse según los criterios que se establecen en el Anexo IV.

X. Memoria de actividades realizada por la ONGd en la ciudad de Cáceres.

XI. No será necesaria la aportación de aquellos documentos que hayan sido aportados anteriormente por la entidad solicitante ante el Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron entregados, que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan y no hayan sufrido modificación alguna. Excepcionalmente si el órgano gestor no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la entidad solicitante su aportación.

.- Cada entidad podrá presentar como máximo una solicitud de subvención con los límites cuantitativos previstos en las Bases Segunda apartado 2º y Novena apartado 4º.

.-Plazo de presentación: Toda la documentación deberá ser presentada en el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres Ayuntamiento de Cáceres, y en los centros de atención administrativa, en las oficinas de respuesta personalizada o en cualquier de los registros y oficinas, en el plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y dirigida al Ilmo. Sr. Presidente del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

Las entidades interesadas podrán también revisar el texto íntegro de estas bases en la página Web de la Base de Datos de subvenciones dependiente de la Intervención General del Estado.

Subsanación de deficiencias. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

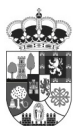
BASE SEXTA.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.-

Los fondos destinados a la financiación de las ayudas reguladas en estas bases se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 10- 23101-48902, asciende a un importe máximo de 30.000 euros, existiendo documento RC nº 220260000214 por el citado importe.

BASE SÉPTIMA.- ÓRGANOS DE INSTRUCCIÓN, ORDENACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a los/las técnicos del Instituto Municipal de Asuntos Sociales. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán la petición de cuantos informes y documentos estime necesarios para resolver o que sean exigidos por la presente convocatoria y la evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en la convocatoria. El órgano instructor se ajustará, en su funcionamiento a lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Jueves, 7 de mayo de 2026



2.- Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado, cuya composición se especifica en la base Octava de la presente convocatoria, formulará al órgano competente la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones.

No obstante, se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

3.- Examinadas las alegaciones presentadas, en su caso, por los/las interesados/as, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el/la solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla. Asimismo especificará los conceptos y actividades objeto de subvención y la determinación de la cuantía máxima imputable a cada uno de los conceptos.

4.- La propuesta de resolución provisional o definitiva no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a este Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

5.- La concesión de la subvención se realizará mediante Resolución del Ilmo. Sr Alcalde Presidente del IMAS, y en ella se especificará la entidad que resulta beneficiaria de la subvención, el objeto de la misma, la actuación subvencionable, la cuantía total de la ayuda otorgada, y las condiciones y obligaciones a que queda sujeto el beneficiario, indicándose las consecuencias derivadas de su incumplimiento.

EL Ilmo. Sr. Presidente del IMAS deberá dictar resolución en el plazo máximo de quince días desde la elevación de la propuesta de resolución anterior.

6.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

7.- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/ 2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- Las resoluciones del procedimiento de concesión agotan la vía administrativa, según lo dispuesto en el artículo 34 de los Estatutos del IMAS, y contra ellas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo, ante el mismo órgano que las dictó, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE OCTAVA COMPOSICIÓN COMISIÓN DE VALORACIÓN.



Jueves, 7 de mayo de 2026



La Comisión de Valoración, encargada de la evaluación de las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, tiene la consideración de órgano colegiado y estará formada por:

- El Director Gerente del IMAS, o persona en quien delegue, en condición de Presidente de la Comisión.
- Dos Técnicos Municipales competentes por razón de la materia, actuando en condición de vocal.
- Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue, en su condición de Secretario.

BASE NOVENA CRITERIOS DE VALORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- El procedimiento de valoración comprenderá una fase de comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios objetivos de valoración señalados en el punto 3.

2.- Se adjudicarán aquellas solicitudes que reuniendo los requisitos establecidos hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de dichos criterios teniendo como límite la cuantía total del crédito presupuestario fijado en esta convocatoria.

3.- Los criterios objetivos de valoración para establecer la prelación y cuantía de las ayudas a otorgar son los siguientes:

Se valorará de 0 a 100 puntos el proyecto detallado presentado, asignando la subvención proporcionalmente en base a la puntuación obtenida. No serán objeto de subvención los proyectos con una puntuación inferior a 60 puntos. Los ítems a valorar serán:

CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Los proyectos presentados, que cumplan los requisitos administrativos previstos en las bases reguladoras de las ayudas en materia de educación para la ciudadanía global se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los criterios objetivos y la ponderación de ellos que seguidamente se relacionan:

a. Calidad del proyecto (0-40 puntos):

a.1. Ámbito del proyecto (0-4 puntos):

-- Ámbito ciudad en general o más de dos distritos 4 puntos.

-- Ámbito 1 distrito de la ciudad 3 puntos.

-- Ámbito un barrio de la ciudad 2 punto.

a.2. Formulación del proyecto (0-36 puntos):

a2.1. Claridad y concreción en la definición de los distintos apartados del documento de proyecto (0-4 puntos).

-- Existe claridad y concreción en la definición de todos los apartados (4 puntos).

-- La mitad o más de la mitad de los apartados se define con claridad y concreción (1-3 puntos, según la proporción de apartados no definidos concretamente).

-- Más de la mitad de los apartados no se definen con claridad ni concreción (0 puntos).

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

- a22. El objetivo y los resultados son concretos (0-4 puntos).
-- Existe concreción en el objetivo y los resultados (4 puntos).
-- El objetivo o los resultados no están definidos de manera concreta (1-3 puntos).
-- No se define con concreción ni el objetivo ni los resultados (0 puntos).
- a23. Los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo destinatario (0-4 puntos).
-- Todos los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo destinatario (4 puntos).
-- La mitad o más de la mitad de los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo destinatario (1-3 puntos, según la proporción de indicadores objetivos y verificables).
-- Más de la mitad de los indicadores no son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo destinatario (0 puntos).
- a24. Las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (0-4 puntos).
-- Todas las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (4 puntos).
-- La mitad o más de la mitad de las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (1-3 puntos, según la proporción de fuentes de verificación imparciales).
-- Más de la mitad de las fuentes de verificación no son imparciales ni objetivas (0 puntos).
- a25. Las actividades planeadas en el proyecto son suficientes para conseguir los resultados previstos (0-4 puntos).
-- Todas las actividades previstas en el proyecto contribuyen sustancialmente a alcanzar los resultados previstos (4 puntos).
-- Hay actividades que no contribuyen sustancialmente a alcanzar los resultados previstos o bien faltan actividades necesarias para alcanzar los resultados previstos o bien no son estrictamente necesarias para el alcance de los resultados (1-3 puntos según la proporción).
-- Más de la mitad de las actividades no contribuyen sustancialmente al alcance de los resultados previstos o bien son innecesarias para la consecución de los mismos (0 puntos).
- a26. Relación coherente entre objetivo/resultados/actividades y presupuesto (0- 4 puntos).
-- Existe relación coherente entre objetivo/resultados/actividades y presupuesto (4 puntos).
-- Alguno de los apartados (resultados, actividades o presupuesto) no tiene una relación coherente con el objetivo (1-3 puntos).
-- No existe relación coherente entre objetivo/resultados/actividades y presupuesto (0 puntos).
- a27. Concreción y detalle del presupuesto (0-3 puntos).
-- Presupuesto claro y desglosado en todas sus partidas (3 puntos).
-- La mitad o más de la mitad del presupuesto es claro y está desglosado en algunas de sus partidas (1-2 puntos, según la proporción del presupuesto total).
-- Más de la mitad del presupuesto no es claro o no se encuentra desglosado en sus partidas (0 puntos).
- a28. Adecuación de personal, servicios técnicos y equipos y materiales a las actividades previstas (0-4 puntos).
-- Todo el personal, servicios técnicos y equipos y materiales se adecuan a las actividades y no exceden de lo estrictamente necesario (4 puntos).
-- La mitad o más de la mitad del personal, servicios técnicos y equipos y materiales se adecuan a las actividades y no exceden de lo estrictamente necesario (1-3 puntos).
-- Más de la mitad del personal, servicios técnicos y equipos y materiales no se adecuan a las actividades y exceden de lo estrictamente necesario (0 puntos).
- a29. Adecuación del presupuesto a las actividades previstas y a los recursos destinados para su implementación (0-5 puntos).

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

- Presupuesto adecuado a todas las actividades y a los recursos necesarios para la implementación del proyecto (5 puntos).
- Presupuesto no adecuado a todas las actividades o a los recursos necesarios para la implementación del proyecto (1-4 puntos según la parte de presupuesto inadecuado).
- Presupuesto no adecuado a ninguna de las actividades ni a los recursos necesarios para la implementación del proyecto (0 puntos).

b. Orientación estratégica de la Cooperación Extremeña (0-13 puntos):

- b.1. **Ámbito estratégico al que se orienta el proyecto (0-4 puntos).**
 - El proyecto se orienta hacia alguno de los ámbitos estratégicos que recoge el Plan General de la Cooperación Extremeña (4 puntos).
 - El proyecto no se orienta hacia ninguno de los ámbitos estratégicos que recoge el Plan General de la Cooperación Extremeña (0 puntos).
- b.2. **La integración de la perspectiva de género en desarrollo es transversal a todo el proyecto (0-9 puntos).**
 - El proyecto cuenta con un análisis previo sobre las relaciones de género en el lugar de intervención, desde una mirada interseccional, que repercute en la acción del proyecto reflejándose en todos sus apartados, la matriz cuenta con resultados e indicadores de género bien definidos y además ofrece datos desagregados por sexos en todos sus apartados (7-9 puntos).
 - El proyecto cuenta con un análisis previo sobre las relaciones de género, desde una mirada interseccional, que repercute en la acción del proyecto reflejándose en algunos de sus apartados, la matriz cuenta con resultados e indicadores de género poco definidos y además ofrece datos desagregados por sexos en algunos de sus apartados (1-6 puntos).
 - El proyecto no contiene elementos relacionados con el género suficientes para considerar integrada la perspectiva de género (0 puntos).

c. Capacidad y coherencia institucional (0-10 puntos).

- c.1. **Experiencia en Educación para la Ciudadanía Global (0-6 puntos).** En el caso de agrupaciones de entidades, se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad coordinadora y sus socias en agrupación.
 - Existencia de un departamento o persona responsable de EpCG dentro de la entidad (1 punto) y dispone de un programa o estrategia más amplia por parte de la entidad en materia de EpCG en la que se enmarque este proyecto (1 punto).
 - La entidad solicitante, y en su caso, sus socias en agrupación tiene experiencia acreditada en la ejecución de proyectos de Educación para la Ciudadanía Global desarrollados en la ciudad de Cáceres en los últimos 4 años (0-4 puntos, 1 punto por proyecto hasta un máximo de 4).
- c.2. **Compromiso de la entidad con la equidad de género (0-4 puntos).** En el caso de agrupaciones, la puntuación se otorgará proporcionalmente a las entidades que cumplan y acrediten lo siguiente:
 - La entidad solicitante y, en su caso, sus socias en agrupación cuentan con un Plan de Igualdad en vigor y/o una Política de Género y se acredita (2 puntos).
 - La entidad solicitante y, en su caso, sus socias en agrupación cuentan con, al menos, un 40 % de mujeres en sus órganos de gobierno y se acredita (2 puntos).

d. Pertinencia, coordinación y sostenibilidad (0-20 puntos).

- d.1. **Compromiso y grado de participación de la población destinataria y las**

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

instituciones (0-6 puntos):

-- La entidad acredita que se ha realizado un diagnóstico participativo con la población destinataria y las instituciones necesarias para la identificación de las necesidades y el diseño del proyecto (6 puntos).

-- La entidad acredita compromisos de participación por parte de la población destinataria y/o las instituciones necesarias para el desarrollo de la intervención pero no realiza ningún diagnóstico participativo (1-5 puntos).

-- La entidad no acredita compromisos de participación por parte de la población destinataria ni de las instituciones necesarias para el desarrollo de la intervención (0 puntos).

d.2. Coordinación: coordinación y/o complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo ámbito territorial (municipio/s) y/o en el mismo ámbito sectorial (0-5 puntos):

-- Existe coordinación y complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo ámbito territorial y se acredita (5 puntos).

-- Existe coordinación o complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo ámbito territorial y se acredita (1-4 puntos).

-- No existe coordinación ni complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo ámbito territorial o no se acredita (0 puntos).

d.3. Sostenibilidad del proyecto (0-6 puntos).

-- El proyecto incluye una estrategia de continuidad que asegura la sostenibilidad de los impactos del mismo mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante. (6 puntos).

-- El proyecto incluye medidas que aseguran una sostenibilidad parcial de los impactos (1-5 puntos).

-- El proyecto no incluye una estrategia de continuidad que asegura la sostenibilidad de los impactos del mismo mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante. (0 puntos).

d.4. Comunicación y transparencia del proyecto (0-3 puntos).

-- El proyecto contempla un plan de comunicación y socialización de los resultados en Cáceres (3 puntos).

-- El proyecto incluye acciones de comunicación y socialización de los resultados en Cáceres pero no forman parte de ningún plan (1-2 puntos).

-- El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización de los resultados en Cáceres (0 puntos).

e. Enfoques transversales (0-17) puntos:

e.1. Dimensión sociopolítica de la intervención (0-4 puntos):

-- La intervención cuenta con la participación del tejido social local (entidades sociales y/o movimientos sociales) en las acciones planteadas por el proyecto (0-3 puntos).

-- La intervención cuenta con acciones para la promoción de la coherencia de políticas en el ámbito regional/local en el marco de sus competencias (1 punto).

-- No existen acciones destinadas a la promoción de la coherencia de políticas ni a la participación del tejido social local (0 puntos).

e.2. Integración del enfoque basado en derechos humanos (0-4 puntos):

-- Se integra un enfoque basado en Derechos Humanos de forma transversal a todo el proyecto (4 puntos).

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

- Se tienen en cuenta aspectos relacionados con los Derechos Humanos pero no se aplica un enfoque basado en Derechos Humanos a todo el proyecto (1-3 puntos).
- El proyecto no integra ningún aspecto relacionado con el enfoque basado en Derechos Humanos (0 puntos).
- e.3. Integración de la sostenibilidad ambiental (0-3 puntos):
 - Se integran estrategias que promueven modelos más sostenibles con el medio ambiente, usando tecnología apropiada, con eficiencia en los recursos y consumo eficiente (3 puntos).
 - Se realizan acciones que promueven respeto con el medio ambiente, uso de tecnología apropiada, eficiencia en los recursos y consumo eficiente (1-2 puntos).
 - No se integra ningún aspecto relacionado con la sostenibilidad ambiental (0 puntos).
- e.4. Comunicación para el desarrollo (0-3 puntos):
 - La intervención cuenta con acciones de comunicación para el desarrollo, con criterios de comunicación inclusiva, en espacios de televisión, radio, prensa escrita, blogs, sitios webs o redes sociales (1-3 puntos).
 - No existen acciones de comunicación para el desarrollo (0 puntos).
- e.5. Interculturalidad (0-3 puntos).
 - Se promueve la participación y el diálogo entre los diferentes grupos culturales y étnicos presentes en el lugar de ejecución (1-3 puntos).
 - No se integra ningún aspecto relacionado con la interculturalidad (0 puntos).

El límite máximo se establece en 100 puntos, mientras que el límite inferior, por debajo del cual no podrán ser subvencionados los proyectos de educación para el desarrollo, se fija en 60 puntos.

No serán subvencionados aquellos proyectos que, en el criterio a. obtengan una puntuación inferior a 25 puntos o que, en cualquiera de los subcriterios del subcriterio a.2 obtengan una puntuación igual a cero.

Las subvenciones que se otorguen podrán tener un importe máximo del 100% del presupuesto total del proyecto, con el límite de 5.000,00 euros por proyecto establecido en la Base Segunda, debiendo financiar las entidades beneficiarias, para el supuesto de no obtener subvención por el importe total del proyecto, o que el proyecto sea de un montante superior a la cuantía máxima prevista en la convocatoria, el porcentaje restante del proyecto con recursos ajenos a la subvención concedida por el IMAS, ya sean recursos propios o subvenciones obtenidas de otras entidades públicas y/o privadas.

El importe de la subvención para cada entidad beneficiaria que cumpla los requisitos de la convocatoria y cuya puntuación supere los umbrales mínimos establecidos en la misma, se calculará atendiendo a la prelación resultante de la valoración de los proyectos presentados, y hasta agotar el crédito presupuestario, en función de la siguiente fórmula:

- Importe Subvención = Cantidad Solicitada x [Puntos obtenidos / Puntuación máxima] Donde:**
- Cantidad solicitada: Importe de la subvención solicitada, con el límite de cuantía máxima a conceder de 5000,00euros.
 - Puntos obtenidos: Puntuación de la entidad resultante de la aplicación de los criterios para el otorgamiento de la subvención establecidos en la Base Novena apartado 3º
 - Puntuación máxima: 100 puntos

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



Si aplicando los criterios establecidos en los apartados anteriores existieran solicitudes que, habiendo superado el umbral mínimo de puntuación para poder ser beneficiarias de las ayudas, por falta de crédito presupuestario no pudiera subvencionarse la cantidad dimanante de la aplicación de la fórmula del apartado 4 anterior, les corresponderá como ayuda al proyecto presentado el remanente de crédito presupuestario existente hasta el agotamiento del mismo.

BASE DÉCIMA.- PUBLICIDAD BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

El Ayuntamiento de Cáceres remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones las subvenciones concedidas con indicación según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados.

BASE UNDÉCIMA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la anualidad correspondiente al año 2026 se realizará con carácter anticipado a la justificación de la cantidad concedida, sin la necesidad de constituir garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención en virtud de lo previsto en el artículo 34.4 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 33 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

El anticipo deberá ser debidamente justificado en los términos establecidos en la Base Decimoquinta de la convocatoria.

De acuerdo con el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social o sea deudor en virtud de resolución dictada en expediente de reintegro de una subvención anterior.

BASE DUODÉCIMA.- REFORMULACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1.- Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior en un porcentaje superior al setenta por ciento al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar en la Propuesta Resolución provisional al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2.- La reformulación, para ser aceptada, deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Mantener el ámbito o línea de actuación del proyecto presentado, la tipología de usuarios, actividades, servicios y territorio del proyecto inicial, y no afectar a la valoración obtenida mediante la aplicación de los criterios de valoración

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



3.- Si en el plazo de 10 días, contados a partir del siguiente de la recepción de la propuesta de resolución, el beneficiario no presenta la correspondiente petición de reformulación se entiende que se mantiene el contenido inicial y que por lo tanto deberá justificar la totalidad del importe de proyecto presentado, salvo que en dicho plazo, formalice la renuncia a la subvención concedida, o en su caso en el periodo establecido, una vez aprobada la subvención

BASE DECIMOTERCERA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

1.- Son obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones:

- a) Realizar la actividad y gastos subvencionados en las condiciones previstas.
- b) Hacer constar de forma visible en todas las actividades subvencionadas los logotipos y textos del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
- c) Difundir los resultados de las actuaciones realizadas, en el marco de las actividades de sensibilización que el Excmo. Ayuntamiento de Cáceres disponga.
- d) Informar sobre la realización de las actividades objeto de subvención, con la finalidad de que el IMAS pueda comprobar el correcto desarrollo de las actividades y difundir las mismas en el marco de su Programa de sensibilización.
- e) Cualquier eventualidad en el desarrollo de las actividades seleccionadas, en el momento en el que aquella se produzca, debe ser comunicada al IMAS, con el fin de obtener, en su caso, la correspondiente autorización, sobre el cambio que resulte necesario realizar en el programa propuesto y aprobado.

2.- El/la beneficiario/a queda expresamente sometido al control financiero al que se hace referencia en el Título III de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y, especialmente a las obligaciones de colaboración reguladas en el artículo 46 de la citada Ley en los términos siguientes:

Obligación de colaboración:

Los/as beneficiarios/as estarán obligados a prestar colaboración y a facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a las Corporaciones locales, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

- a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.
- b) El libre acceso a los locales y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a subvención.
- c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

d) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de fondos.

BASE DECIMOCUARTA.- MODIFICACIÓN PROYECTO SUBVENCIONADO.

1.- Las entidades beneficiarias deberán ejecutar las actividades en los términos establecidos en el proyecto aprobado y en el plazo de ejecución previsto en el mismo.

Conforme al art. 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas por cualquier entidad, pública o privada, nacional o internacional, podrán dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

2.- Cuando antes del inicio de la actuación o durante la ejecución de la misma acontezcan circunstancias que alteren o dificulten gravemente su desarrollo y la entidad considere necesario hacer alguna modificación del proyecto, ya sea en la parte financiada por el IMAS como en el resto, respecto a lo previsto inicialmente, deberá comunicarlo con carácter inmediato, y previamente a la realización de la modificación al IMAS, si se consideran sustanciales las modificaciones; las modificaciones no sustanciales se comunicaran en el informe de justificación de la subvención. Las modificaciones del proyecto podrán ser sustanciales o no sustanciales.

3.- Para cualquier modificación sustancial de un proyecto, se necesitará autorización previa y expresa del IMAS, que en todo caso deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto

4.- Se considera modificación sustancial de un proyecto aquella que suponga:

- Variación o disminución de los objetivos, resultados o población beneficiaria
- Cambio de la localización del proyecto
- Alteración del plazo de ejecución del proyecto en más de un 20 %
- Cambios en el destino de partidas presupuestarias Cambios en el destino de partidas presupuestarias que supongan más de un 20 % del total del proyecto

5.- Requisitos de solicitudes de autorización de la modificación sustancial de un proyecto:

- La solicitud de modificación deberá satisfacer el interés general, lo que deberá ser justificado de forma suficiente en la misma, o en una memoria que la acompañe, indicándose expresamente que no se vulneran intereses de terceros ni se altera esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención.
- La modificación es un supuesto excepcional en los procedimientos de concesión de subvenciones u otro tipo de ayudas, no pudiendo estar motivada en razones de oportunidad o conveniencia.
- La causa que justifica la petición por el beneficiario no puede obedecer a culpa o negligencia por su parte.
- Las causas de fuerza mayor o el caso fortuito pueden considerarse como

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

supuestos habilitantes para, en concurrencia con los otros criterios exigidos, acceder a la modificación.

- La comunicación del beneficiario de las causas que justifican la modificación sustancial solicitada debe producirse de forma inmediata a su aparición y, en todo caso, con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución y de justificación.

- En la solicitud de modificación, o en la documentación que la acompañe, deben reflejarse de forma clara las causas que han sido consideradas para adoptar la decisión de solicitar la mismas, especificando detalladamente cuáles son las nuevas obligaciones que se adquirirán, en caso de admitirse la modificación, y condiciones a las que se somete.

- Dichas circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables, y así deben quedar acreditadas en la solicitud del beneficiario

- Indicar su repercusión en el cronograma de actuaciones, medios, Fuentes de verificación, indicadores, resultados, etc. y en el presupuesto.

- Adjuntar la documentación que acredite suficientemente la necesidad de llevar a cabo la modificación solicitada.

6.- El plazo máximo para autorizar las modificaciones sustanciales solicitadas será de 15 días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto y notificado, se entenderá desestimada la solicitud de modificación.

7.- Las modificaciones sustanciales y no sustanciales, deberán hacerse constar en las Memorias justificativas de la subvención.

BASE DECIMOSEXTA: PERIODO DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- El plazo de realización de los gastos de la actividad subvencionada será el periodo comprendido entre la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y el 10 de diciembre del 2026

No se podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto más allá del 10 de diciembre de 2026.

La presentación de la cuenta justificativa se realizará como fecha máxima el 15 de diciembre de 2026 según se establece en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. No obstante a lo anterior, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, hasta el 31 de enero de 2026, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros y previa solicitud efectuada antes del 1 de diciembre de 2025.

2.- Las justificaciones serán informadas por el órgano gestor de la subvención (Instituto Municipal de asuntos Sociales) y fiscalizadas por la Intervención de este Ayuntamiento.

En el caso de que existiese disconformidad total o parcial con los justificantes aportados, o si, transcurrido el plazo de justificación no se hubiese procedido a la misma, se requerirá al perceptor para que, en el plazo de 15 días, proceda a presentar la justificación o subsanar las omisiones y/o defectos de la justificación

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



presentada, iniciándose en caso contrario, el procedimiento para el reintegro y revocación de la subvención, con independencia de la aplicación del régimen de sanciones previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, si procediese.

3.- Contenido de la cuenta justificativa a presentar. La justificación se realizará, para cada una de las anualidades, mediante la presentación de cuenta justificativa, que incorporará los siguientes documentos:

3.1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

3.2.- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y relación de cada gasto con la actividad subvencionada.

3.3.- Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. A este respecto deberán acreditar en la justificación de la subvención el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, sin perjuicio de que no deban aportar los justificantes documentales (facturas etc...) de los gastos no imputables a la subvención del IMAS

3.4.- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3.6.- Los tres presupuestos que, en su caso, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria. Asimismo deberá aportar una memoria justificativa, cuando la elección no se realizara a la oferta económicamente más ventajosa.

3.7.- Reportaje gráfico del proyecto (fotografías o montajes audiovisuales), en el que se pueda visibilizar la publicidad de proyecto financiado por el Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Cáceres.

3.8.- Justificantes de gasto. La documentación a presentar para la justificación de cada uno de los gastos será la que se relaciona a continuación:

a) Gastos de suministros y servicios.

Con carácter general los gastos se justificarán mediante la presentación de facturas originales o copias compulsadas (emitidas con todos los requisitos legales, sin tachaduras ni enmiendas). No serán válidos como justificantes, en ningún caso, tickets de caja, albaranes, presupuestos, notas de entrega, etc.

En relación a la justificación de los pagos de los gastos realizados, se establece el siguiente régimen de justificación:

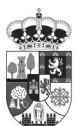
- Si la forma de pago es una transferencia bancaria, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado y el cargo en cuenta bancaria.

- Si la forma de pago es el cheque, el documento justificativo consistirá en:

a) Un Recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque y debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

b) Copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

operación justificada.

- Si la forma de pago es en metálico, el documento justificativo consistirá en un recíbi, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha, debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma. Solo se admitirá el pago en metálico en facturas o documentos justificativos del gasto de cuantía inferior a 100 euros, con un máximo de 500 euros por expediente, (se facilitará modelo orientativo.)

- Pagos con tarjeta bancaria. Se justificarán mediante el documento de cargo del pago con la tarjeta y la titular de la tarjeta habrá de ser la entidad beneficiaria de la subvención.

En las facturas deberán recogerse los datos siguientes:

- Nombre, razón social, NIF de la empresa que factura y razón social del beneficiario.

- Fecha de emisión y número de la factura.

- Importe total. Si figuran varios artículos, deberán desglosarse y describirse cada uno de ellos.

- Base imponible, tipo de IVA, importe de IVA e importe total de la factura.

- En los supuestos de que la entidad emisora de la factura esté exenta de IVA se incluirá Certificación acreditativa de esta exención.

c) Gastos de personal.

d) -Personal con nómina.- Los gastos de esta índole se justificarán mediante la presentación de:

e) - Las nóminas correspondientes firmadas por su perceptor y justificantes de pago de las mismas.

f) - Documento de cotización a la Seguridad Social y pago de la misma.

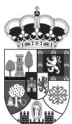
g) - Retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF (modelo 111) y justificante de pago del mismo.

h) -Honorarios profesionales.- Se justificarán con las minutas o facturas de honorarios, (emitidas con todos los requisitos legales) en original o copia compulsada junto con el recíbi o el adeudo bancario. Si procede, se justificará la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF y justificante del pago del mismo.

3.9. En cada una de las facturas, nómina o documentos originales de los gastos, se hará constar mediante una diligencia (estampillado) que el importe del gasto se aplica a la subvención otorgada por el Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, el nombre y año de la convocatoria o en su defecto el nombre del proyecto y si su importe es íntegro o parcial, indicando el porcentaje imputado a la subvención

3.10.- De acuerdo con los artículos 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 28 la Ordenanza General de Subvenciones, se consideran gastos subvencionables con cargo a las ayudas otorgadas aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la presente

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



base, y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación previsto en el apartado 1º de la presente base.

BASE DECIMOSÉPTIMA.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

Será de aplicación el Título II de la Ley 38/2003 General de Subvenciones relativo a reintegro de subvenciones y, en particular los artículos 37 y siguientes:

1.- Reintegro de cantidades percibidas:

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos siguientes:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo establecido o la justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control financiero.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios así como de los compromisos asumidos por estos con motivo de la concesión de la Subvención siempre que afecten o se refieran al modo en que han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de la subvención.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios así como de los compromisos asumidos por éstos con motivo de la concesión de la Subvención cuando de ellos se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el incumplimiento del objetivo, la realidad o regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de las subvenciones, ayudas ingresos, o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

2.- Reintegro de excesos.

En el supuesto de que el importe de la subvención sea superior al coste de la actividad subvencionada, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad así como el interés de demora correspondiente (artículo 19-3 de la Ley 38/2003).

3.- Subvenciones pendientes de pago.

Para el supuesto de que proceda el reintegro y no se haya procedido aún al pago de la siguiente anualidad de la subvención, se iniciará de oficio el procedimiento de revocación de dicha subvención

BASE DECIMOCTAVA.- CRITERIOS PARA GRADUAR EL INCUMPLIMIENTO

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

1.- Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios establecidos en esta base

2.- Concurrirá en incumplimiento parcial cuando el porcentaje de la actividad subvencionada efectivamente realizada respecto a la subvención concedida sea inferior al 100 %, actuándose de la siguiente forma:

a) Incumplimiento parcial de la obligación de justificación o no justificación conforme a los términos de la presente Convocatoria y en el artículo 30 de la LGS. En estos casos la entidad deberá devolver la cuantía de los gastos indebidamente justificados

b) Si el porcentaje de actividad efectivamente ejecutada respecto a la concedida es inferior al 100 % y superior o igual al 50 %, se procederá a la devolución proporcional de la subvención concedida.

c) Cuando el porcentaje de actividad efectivamente ejecutada respecto a la concedida es inferior al 50 %, se considerará incumplimiento total de la finalidad del proyecto y se procederá a revocar la subvención y en su caso, reintegro de la misma.

d) Incumplimiento de las medidas de difusión y publicidad del carácter público de la financiación. Porcentaje a reintegrar:

- 20% en el caso de que se mantenga el incumplimiento tras haber sido requerido su cumplimiento
- 10 % en el caso de incumplimiento sin que exista requerimiento para su cumplimiento 100%.

e) Incumplimiento de la obligación de justificación. Porcentaje a reintegrar:

f) Justificación insuficiente y/o extemporánea. Proporcional a la parte no justificada adecuadamente o al retraso en su presentación.

BASE DECIMONOVENA.- INTEPRETACIÓN DE LAS BASES

La interpretación de las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas bases corresponde a la Presidencia del Instituto Municipal de Asuntos Sociales, que queda autorizada para dictar aquellos actos que sean precisos para su desarrollo.

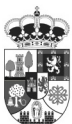
BASE VIGESIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Contra estas Bases se podrá interponer, en el plazo de dos meses, a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres. Podrá interponer potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Ilmo. Sra. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente convocatoria será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



INSTITUTO MUNICIPAL
DE ASUNTOS SOCIALES
AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres publicada en B.O.P. N.º 184 de 27 de septiembre de 2017 y la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16337317302256460140 en <http://sede.caceres.es>



Jueves, 7 de mayo de 2026



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL 2026

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación de la entidad/ONGD	CIF/NIF
Domicilio social	Código postal
Localidad	Provincia
Teléfono/s	Correo electrónico
N.º Registro Municipal de Entidades Ciudadanas	N.º Registro AECID/AEXCID

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Apellidos y nombre	DNI/NIE
Cargo/representación que ostenta	Teléfono
Domicilio a efectos de notificación	Código postal
Correo electrónico	Dirección electrónica habilitada, en su caso
Documento o título de representación que aporta	Fecha del documento

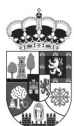
3. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Título del proyecto	Área/línea de actuación
Ambito territorial de ejecución en Cáceres	Espacio/s comunitario/s de ejecución
Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización
Coste total del proyecto	Importe solicitado al IMAS
Importe de otros financiadores públicos/privados	Aportación de fondos propios
Proyecto de continuidad <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Convocatoria/s anterior/es vinculada/s

La entidad solicita subvención económica para el proyecto indicado, con sometimiento expreso a las bases de la convocatoria y al límite máximo de subvención por proyecto establecido en las mismas.

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

Marcar	Documento
<input type="checkbox"/>	Solicitud normalizada firmada por la persona representante legal de la entidad.
<input type="checkbox"/>	Copia del título, poder, certificado o documento acreditativo de la representación.
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/NIE en vigor de la persona que formule la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad/ONGD.
<input type="checkbox"/>	Copia de los estatutos vigentes de la entidad.
<input type="checkbox"/>	Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
<input type="checkbox"/>	Certificado de inscripción en el registro de la AECID o de la AEXCID.
<input type="checkbox"/>	Anexo II: autorización o, en su caso, oposición expresa a la consulta de datos.
<input type="checkbox"/>	Anexo III: declaración responsable.
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: memoria técnica y económica del proyecto.
<input type="checkbox"/>	Memoria de actividades realizadas por la ONGD en la ciudad de Cáceres.
<input type="checkbox"/>	Documentación ya aportada al Ayuntamiento/IMAS, indicando fecha y órgano, y declarando su vigencia, ausencia de modificación y plazo inferior



Jueves, 7 de mayo de 2026



a cinco años.

Cáceres, a fecha de firma electrónica
Persona representante legal de la entidad solicitante



Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento: Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. Finalidad: tramitación, gestión, comprobación, concesión, pago, justificación, control y, en su caso, reintegro de la subvención solicitada. Base jurídica: cumplimiento de una misión realizada en interés público y ejercicio de potestades públicas, así como cumplimiento de obligaciones legales aplicables en materia de subvenciones, procedimiento administrativo, transparencia y control financiero. Destinatarios: Administraciones públicas, órganos de control, Base de Datos Nacional de Subvenciones y demás terceros cuando exista obligación legal. Derechos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y demás derechos reconocidos por la normativa vigente, mediante solicitud dirigida al Ayuntamiento de Cáceres/IMAS. Normativa aplicable: Reglamento (UE) 2016/679, Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y normativa administrativa aplicable.

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES



Jueves, 7 de mayo de 2026



ANEXO II

AUTORIZACIÓN O, EN SU CASO, OPOSICIÓN EXPRESA A LA CONSULTA DE DATOS

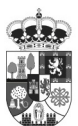
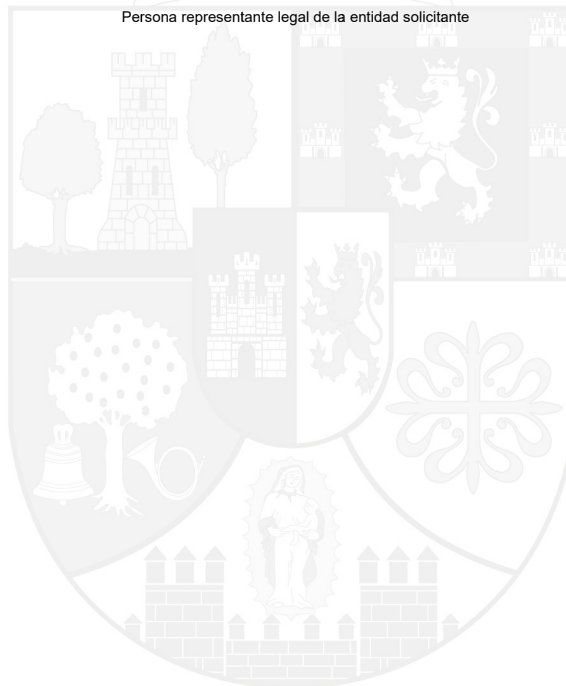
D./D.ª _____, con DNI/NIE _____, en calidad de representante legal de la entidad _____, con CIF/NIF _____, en relación con la solicitud de subvención presentada en la convocatoria de subvenciones a ONGD para proyectos de sensibilización social y Educación para la Ciudadanía Global 2026, declara lo siguiente:

De conformidad con lo previsto en las bases de la convocatoria, la entidad autoriza al Instituto Municipal de Asuntos Sociales/Ayuntamiento de Cáceres a recabar o consultar, ante los organismos competentes, los datos que se indican a continuación, salvo oposición expresa marcada en la tabla. En caso de oposición o no autorización, la entidad deberá aportar los certificados acreditativos correspondientes junto con la solicitud o cuando sea requerida para ello.

Dato/certificación a consultar	Autoriza / no se opone	Se opone / no autoriza	Observaciones
Estar al corriente de obligaciones tributarias con la Administración General del Estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si se opone, debe aportar certificado vigente.
No mantener deudas o sanciones tributarias con el Ayuntamiento de Cáceres/Hacienda Local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si se opone, debe aportar certificado o acreditación municipal suficiente.
Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si se opone, debe aportar certificado vigente.

Cáceres, a fecha de firma electrónica

Persona representante legal de la entidad solicitante



Jueves, 7 de mayo de 2026



ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____, con DNI/NIE _____, en calidad de representante legal de la entidad _____, con CIF/NIF _____, a los efectos de la convocatoria de subvenciones a ONGD para proyectos de sensibilización social y Educación para la Ciudadanía Global 2026, efectúa la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE:

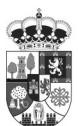
1. Que la entidad reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en dicha norma.
2. Que la entidad se encuentra legalmente constituida, carece de ánimo de lucro, goza de capacidad jurídica y de obrar en España, y sus fines estatutarios comprenden la cooperación o ayuda al desarrollo como actividad principal o sustancial conforme a las bases de la convocatoria.
3. Que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con anterioridad a la publicación de la convocatoria y en el registro de la AECID o de la AEXCID antes de la finalización del plazo de solicitudes.
4. Que la entidad tiene domicilio social o representación permanente y actividad efectiva en Cáceres con una antelación mínima de un año respecto de la fecha de publicación de la convocatoria.
5. Que la entidad dispone de estructura, capacidad técnica y experiencia suficientes para el cumplimiento de los objetivos y el desarrollo de las actividades objeto de subvención.
6. Que, en caso de haber recibido subvenciones con anterioridad, se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas por las normas aplicables y por las resoluciones o convenios correspondientes.
7. Que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de la comprobación administrativa o de la aportación de los certificados cuando proceda.
8. Que la entidad no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones de las Administraciones públicas.
9. Que la entidad no ha presentado ni obtenido otra subvención en un procedimiento de concurrencia competitiva del Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres en el mismo ejercicio presupuestario, salvo que, en su caso, ejercite la opción prevista en las bases dentro del plazo conferido al efecto.
10. Que, si la entidad actúa como federación, agrupación de ONGD o entidad análoga, sus organizaciones integrantes no han solicitado subvención individual a través del mismo Plan, conforme a las bases.
11. Que se compromete a ejecutar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención, realizar la actividad subvencionada en las condiciones aprobadas, justificar la aplicación de los fondos y comunicar cualquier eventualidad o modificación en los términos previstos en las bases.
12. Que se compromete a someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control financiero e inspección que puedan realizar el IMAS, el Ayuntamiento de Cáceres, la Intervención municipal u otros órganos competentes, aportando cuanta documentación sea requerida.
13. Que se compromete a dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación concedida por el Instituto Municipal de Asuntos Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres en las actividades, materiales, comunicaciones y resultados del proyecto.

Declaración sobre financiación concurrente

- No se han solicitado ni obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.
- Se han solicitado u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, según el siguiente detalle:

Entidad financiadora	Importe solicitado	Importe concedido	Estado de tramitación	Aplicación al proyecto

Cáceres, a fecha de firma electrónica
Persona representante legal de la entidad solicitante



Jueves, 7 de mayo de 2026



ANEXO IV

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL

A) DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y, EN SU CASO, ENTIDADES COLABORADORAS

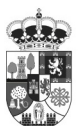
Entidad solicitante		CIF/NIF	
Dirección		Teléfono/correo electrónico	
Persona responsable del proyecto		Cargo	
Departamento/persona responsable de EpCG	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Estrategia/programa de EpCG de la entidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Entidad/es colaboradora/s, si existen		Mecanismos de coordinación	
Acreditación de experiencia en EpCG en Cáceres en los últimos 4 años		N.º proyectos acreditados	

B) RESUMEN DEL PROYECTO

Título del proyecto		Plazo de ejecución	
Ámbito territorial	<input type="checkbox"/> Ciudad en general/más de dos distritos <input type="checkbox"/> Un distrito <input type="checkbox"/> Un barrio	Distrito/barrio/espacio concreto	
Descripción sintética del proyecto			
Población beneficiaria directa		Criterios de selección	
Efecto multiplicador previsto		N.º estimado de participantes	
Modalidad de intervención	<input type="checkbox"/> Educación no formal comunitarios <input type="checkbox"/> Educación formal fuera de horario lectivo y en espacios		
Coste total del proyecto		Importe solicitado al IMAS	
Otras fuentes de financiación		Aportación propia	

C) DIAGNÓSTICO, JUSTIFICACIÓN Y PERTINENCIA

- Necesidad social, educativa o comunitaria detectada y relación con la Educación para la Ciudadanía Global.
- Diagnóstico participativo realizado con población destinataria, entidades sociales, movimientos sociales o instituciones implicadas.
- Compromisos de participación acreditados por población destinataria, entidades o instituciones necesarias para la ejecución.
- Coordinación o complementariedad con otros proyectos, programas o actores que operen en el mismo ámbito territorial o sectorial.
- Adecuación del proyecto al ámbito geográfico exclusivo del municipio de Cáceres.



Jueves, 7 de mayo de 2026



D) FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

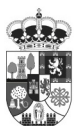
Nivel lógico	Descripción	Indicadores específicos (cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo destinatario)	Fuentes de verificación objetivas	Relación con actividades/presupuesto
Objetivo general				
Objetivo/s específico/s				
Resultado 1				
Resultado 2				
Resultado 3				

E) ACTIVIDADES, CRONOGRAMA, METODOLOGÍA Y RECURSOS

Actividad	Resultado al que contribuye	Descripción/metodología	Lugar de ejecución	Fechas/meses	Recursos humanos y materiales	Fuentes de verificación
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						

F) ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y ENFOQUES TRANSVERSALES

Aspecto a describir/acreditar	Contenido que debe aportar la entidad	Documentación o evidencia, en su caso
Orientación al Plan General de la Cooperación Extremeña	Ámbito estratégico al que se orienta el proyecto y justificación de su alineación.	
Perspectiva de género en desarrollo	Análisis previo, mirada interseccional, integración transversal, resultados e indicadores de género y datos desagregados por sexo.	
Compromiso institucional con la equidad de género	Plan de igualdad en vigor y/o política de género; composición de órganos de gobierno, indicando si al menos el 40 % son mujeres.	
Enfoque basado en derechos humanos	Integración transversal del enfoque, titulares de derechos, obligaciones y responsabilidades.	
Sostenibilidad ambiental	Medidas de eficiencia en recursos, consumo responsable, tecnología apropiada y reducción de impactos ambientales.	
Comunicación y transparencia	Plan de comunicación, socialización de resultados en Cáceres y acciones de comunicación inclusiva para el desarrollo.	
Interculturalidad y dimensión sociopolítica	Participación del tejido social local, diálogo intercultural y acciones de coherencia de políticas en el ámbito local/regional.	



Jueves, 7 de mayo de 2026



G) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

El presupuesto deberá ser claro, desglosado y coherente con los objetivos, resultados, actividades y recursos previstos. Solo serán imputables a la subvención del IMAS los gastos subvencionables conforme a las bases, debiendo respetarse los límites porcentuales y exclusiones previstos en ellas. El importe solicitado no podrá exceder de la cuantía máxima por proyecto fijada en las bases.

Concepto de gasto	Coste total del concepto	Imputable a subvención IMAS	Otros financiadores públicos/privados	Fondos propios entidad
Gastos de personal				
Servicios técnicos/prof.				
Gastos de funcionamiento (Base Segunda 3.2)				
Gastos financieros, asesoría, notariales, registrales, periciales o administración específicos				
Costes indirectos				
Otros gastos directos no excluidos				
TOTAL				

Reglas de imputación presupuestaria que debe respetar la entidad:

- Los gastos de funcionamiento son una lista cerrada en las bases: comunicaciones, suministro eléctrico, suministro de agua, reparaciones y conservación, combustibles y material de oficina o didáctico. Su imputación no podrá superar el 15 % de la ayuda concedida.
- Los costes indirectos no podrán exceder del 10 % de la cantidad solicitada o concedida y no requieren justificación específica en los términos previstos en las bases.
- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notariales, registrales, periciales y de administración específicos solo podrán imputarse si son indispensables, están directamente relacionados con la actividad y se solicita expresamente su imputación.
- No podrán imputarse gastos excluidos por las bases, ni gastos financiados por otro financiador público o privado, ni impuestos recuperables o compensables.
- El importe solicitado al IMAS no podrá superar la cuantía máxima por proyecto establecida en las bases de la convocatoria.

H) GASTOS CON PERSONAS O ENTIDADES VINCULADAS A LA ENTIDAD BENEFICIARIA

De conformidad con las bases, si la entidad pretende imputar a la subvención minutas profesionales, nóminas o pagos periódicos facturados o percibidos por miembros de la Junta Directiva o por personas físicas vinculadas por relación conyugal o análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad, deberá hacerlo constar expresamente para que pueda analizarse y, en su caso, autorizarse previamente por el IMAS. En ningún caso podrá imputarse por este concepto una cantidad superior al 25 % de la subvención recibida.

No se prevé imputar gastos a personas o entidades vinculadas.

Sí se prevé imputar gastos a personas o entidades vinculadas, según el siguiente detalle:

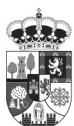
Persona/entidad vinculada	Tipo de vinculación	Concepto de gasto	Importe previsto	% sobre subvención solicitada	Justificación de necesidad

I) SOSTENIBILIDAD, CONTINUIDAD Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS

- Estrategia de continuidad futura del proyecto y sostenibilidad de los impactos.
- Medidas de fortalecimiento de capacidades de la población o colectivo participante.
- Acciones de difusión, comunicación y socialización de resultados en Cáceres.
- Medidas de publicidad del carácter público de la financiación del IMAS/Ayuntamiento de Cáceres.

J) MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA ONGD EN LA CIUDAD DE CÁCERES

La entidad deberá incorporar una memoria de actividades realizadas en la ciudad de Cáceres, especialmente en materia de cooperación, sensibilización social y Educación para la Ciudadanía Global, indicando fechas, actuaciones, población destinataria, resultados y fuentes de acreditación.



Jueves, 7 de mayo de 2026



K) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RECOMENDADA PARA LA VALORACIÓN

- Estrategia o programa de EpCG de la entidad.
- Relación de proyectos de EpCG desarrollados en Cáceres en los últimos cuatro años.
- Plan de igualdad o política de género vigente.
- Certificación de composición de órganos de gobierno.
- Diagnóstico participativo, actas, encuestas, informes o evidencias equivalentes.
- Cartas de compromiso o coordinación con entidades, instituciones o colectivos participantes.
- Plan de comunicación y evidencias de acciones de socialización previstas.
- Cualquier otra documentación que permita acreditar los criterios de valoración previstos en las bases.

Cáceres, a fecha de firma electrónica
Persona representante legal de la entidad solicitante

