|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado del Ayuntamiento de Cáceres 2014 – 2020**  **CreaCeres02** | | | |
| **DECA**   * **Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda -** | | | |
|  |  | |  |
| **COMUNICACIÓN DEL DECA A LA UNIDAD EJECUTORA** | | | |
| FECHA DE REGISTRO DEL DECA, EN LA UNIDAD EJECUTORA DE LA OPERACIÓN | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | RECIBÍ UNIDAD EJECUTORA |  |
|  |  | |  |
| La \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nombre de la unidad, departamento, servicio o área municipal que formula la operación seleccionada),* ha solicitado con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20xx, financiación para la **operación denominada** “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, en el ámbito del **PO de Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020, Eje prioritario (**12 Eje Urbano), y **CCI** (2014ES16RFOP002).  Operación enmarcada en la **Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (CreaCeres)** **del Ayuntamiento de Cáceres (OIL)** que fue presentada a la convocatoria de ayudas FEDER, realizada por la Orden HAP/2427/2015, de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15). En la cual su **OIG** es la Subdirección General de Cooperación Territorial Europea y Desarrollo Urbano. | | | |
|  |  | |  |
| **OPERACIÓN SELECCIONADA – DATOS IDENTIFICATIVOS Y DESCRIPCIÓN** | | | |
| OBJETIVO TEMÁTICO | OT 2 TIC | | |
| PRIORIDAD DE INVERSIÓN |  | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO |  | | |
| CATEGORIA DE INTERVENCIÓN |  | | |
| LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LA QUE SE ENMARCA LA OPERACIÓN: | | | |
| * NOMBRE DE LA OPERACIÓN |  | | |
| * CÓDIGO DE LA OPERACIÓN |  | | |
| NOMBRE DE LA OPERACIÓN |  | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN |  | | |
| OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN |  | | |
| ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN |  | | |
| LOCALIZACIÓN |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COSTES SIMPLIFICADOS** | | | | | |
| ¿Se prevé la utilización de costes simplificados en esta operación? | | SÍ |  | NO |  |
| Forma de simplificar los costes: | Elija un elemento. | | | | |
| Manera de establecer los importes: | Elija un elemento. | | | | |
| ¿Utiliza financiación a TIPO FIJO de los costes indirectos y los costes de personal relativos a Subvenciones reembolsables y no reembolsables (art. 68 del RDC)? | | SÍ |  | NO |  |
| Cálculo del tipo fijo: | Elija un elemento. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN SELECCIONADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN (en meses): | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | |  | | | | | | FECHA DE ESTIMADAD DE FIN | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN | | AÑO | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | |
| TRIMESTRE | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **IMPORTES DE LA OPERACIÓN SELECCIONADA** | | | | | COSTE TOTAL (IVA incluido) |  | PORCENTAJES % | 100,00 | | IMPORTE AYUDA PÚBLICA SOLICITADA - FEDER (IVA incluido) |  | 80,00 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PLAN FINANCIERO** | AYUDA FEDER | APORTACIÓN MUNICIPAL | TOTAL DE LA OPERACIÓN | | 2014 |  |  |  | | 2015 |  |  |  | | 2016 |  |  |  | | 2017 |  |  |  | | 2018 |  |  |  | | 2019 |  |  |  | | 2020 |  |  |  | | 2021 |  |  |  | | 2022 |  |  |  | | TOTAL |  |  |  | | Se informa que la aceptación de esta ayuda implica la **declaración** de que se tiene **capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de la misma.** | | | | | Se informa de que debe garantizarse que la **operación no incluye actividades que eran parte de una operación que haya sido o hubiera debido de ser, objeto de un procedimiento de recuperación** conforme al artículo 71 del reglamento (UE) nº 1303/2013, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del programa operativo. | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD** | | | | | | SE INFORMA QUE LA OPERACIÓN SELECCIONADA GARANTIZARÁ SU **CONTRIBUCIÓN AL LOGRO** DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS DE SU **PRIORIDAD DE INVERSIÓN,** DEBIENDO PROPORCIONAR **UN INFORME** SOBRE EL **NIVEL DE LOGRO**. | | | | | | INDICADOR\_1  (denominación y código de identificación) | |  | | | | VALOR INICIAL |  | | Objetivo FINAL (valor) |  | | INDICADOR\_2  (denominación y código de identificación) | |  | | | | VALOR INICIAL |  | | Objetivo FINAL (valor) |  |  |  |  | | --- | --- | | **OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE** | | | 1 | Obligación de **llevar un sistema de contabilidad separada**, o de asi**gnar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación**. | | 2 | Cumplir, durante la realización de la operación, como tras su conclusión, con las **obligaciones en materia de información y publicidad**, sobre el apoyo procedente del feder, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, en el Capítulo II, art 115 y siguientes y en su anexo XII “INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE EL APOYO PROCEDENTE DE LOS FONDOS”, y, especialmente, las siguientes:   * En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). * En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”. | | 3 | Deberá adoptarse medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres, así como para evitar cualquier discriminación por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual. Asimismo, se respetará el principio de desarrollo sostenible y fomento de la conservación, protección y mejora de la calidad del medio ambiente conforme a los artículos 7 y 8 del RDC. | | 4 | La normativa aplicable y de obligado cumplimiento para el beneficiario tanto nacional como comunitaria es la siguiente:   1. Reglamento (UE) n ° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos EIE (RDC). 2. Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Social Europeo. 3. Reglamento delegados y ejecutivos previstos en los artículos 149 y 150 RDC. 4. Reglamento (UE, EURATOM) N o 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) n o 1605/2002 del Consejo. 5. Normativa de Contratación Pública. 6. Normativa sobre Medio ambiente. 7. Normativa Ayuda Estado. 8. Normativa de subvenciones. | | 5 | El beneficiario es responsable de **custodiar los documentos** para el **mantenimiento de la pista de auditoría**, entre las cuales, se han de incluir los expedientes de subvenciones (inicio expediente, concesión y justificación); los de contratación (inicio expediente, proceso de licitación, ejecución del contrato y recepción); los de aprobación y justificación de aportaciones dinerarias; los de aprobación y justificación de encomiendas; los de selección de beneficiarios; los de suscripción de convenios y justificación de los mismos; así como los documentos acreditativos del gasto y de los pagos (admitidos como tales por la normativa aplicable y manuales de la Dirección General de Planificación y Presupuesto), los documentos e información acreditativa de las medidas de publicidad y comunicación adoptadas y la información relativa a la realidad de las actuaciones, puesta en funcionamiento y mantenimiento de las mismas. El plazo de mantenimiento de dicha documentación será de tres años a contar a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que se incluya los gastos certificados conforme a los previsto en el artículo 140 RDC.  La pista de auditoría se realizará a través de un pro**cedimiento de verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno**, al objeto de verificar que se ha llevado a cabo la entrega de los productos (o la prestación de servicios objeto de cofinanciación), que se ha pagado realmente el gasto declarado por los Beneficiarios, y que dicho gasto cumple la legislación aplicable, las condiciones del Programa Operativo y las condiciones para el apoyo a la operación. | | 6 | Obligación de **indicar y aplicar medidas antifraude** (para prevención, detección, notificación, corrección y persecución) eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplimiento con la normativa en materia de contratación pública y subvenciones, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como la obligación de **cumplimentar una “declaración de ausencia de conflictos de intereses**”, y de proporcionar **información para la detección de posibles “banderas rojas”** (incluye la contratación amañada, las licitaciones colusorias, los conflictos de interés, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto). | | 7 | El método que debe aplicarse para determinar los costes de la operaciones es mediante coste real a través de una certificación de gastos presentada al efecto y con toda la documentación administrativa necesaria para la realización de las verificaciones. No se incluye en la operación costes indirectos. | | 8 | Se informa al beneficiario que la aceptación de la ayuda supone aceptar la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el artículo 115.2 del RDC. | | 9 | El procedimiento de justificación de los gastos que se declaren con cargo a la operación aprobada se efectuará conforme a modelo de certificación previsto acompañada de la documentación justificativa del gasto para efectuar las verificaciones administrativas y conforme al sistema de justificación establecido que deberá, asimismo, cumplir con lo previsto en la normativa de la Unión europea reguladora de los Fondos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Vista la información y la documentación presentada por el beneficiario (Unidad Ejecutora), se procede la selección de la operación en el mencionado programa, con las siguientes condiciones que han de ser cumplidas por el beneficiario con el fin de obtener la ayuda solicitada: |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha del DECA | Cáceres, de xxxxxxxxxxx, de 20xx |
| Firma y Sello |  |